

แนวข้อสอบ

คำถามการเงินหรือการคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

1. แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับ และรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงินหมายถึงข้อใด

- ก. รายรับ - รายจ่าย
- ข. การตั้งงบประมาณ
- ค. งบประมาณ
- ง. งบประมาณประจำปี
- จ. แผนงาน

ตอบ "ข้อ ค. งบประมาณ"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"งบประมาณ" หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*

แนวข้อสอบ

คำถามการเงินหรือการคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

2. การตั้งงบประมาณ ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. การวางแผน ใช้จ่ายงบประมาณ
- ข. การตั้งวงเงินในการจัดทำงบประมาณ
- ค. การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข
- ง. แผนงานต่างๆของงบประมาณ
- จ. แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย

ตอบ "ข้อ ค. การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"งบประมาณ" หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ
* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

ค่านการเงิน/ค่านพัสดุ/ค่านคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

3. กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. แผนดำเนินการ
- ข. งาน
- ค. แผนงาน
- ง. การปฏิบัติตามแผน
- จ. ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

ตอบ "ข้อ ข. งาน"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"งาน" หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะคะ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

ค่านการเงิน/ค่านพัสดุ/ค่านคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

4. งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใครเป็นผู้เห็นชอบ

- ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ข. ผู้บริหารท้องถิ่น
- ค. สภาท้องถิ่น
- ง. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จ. นายอำเภอ

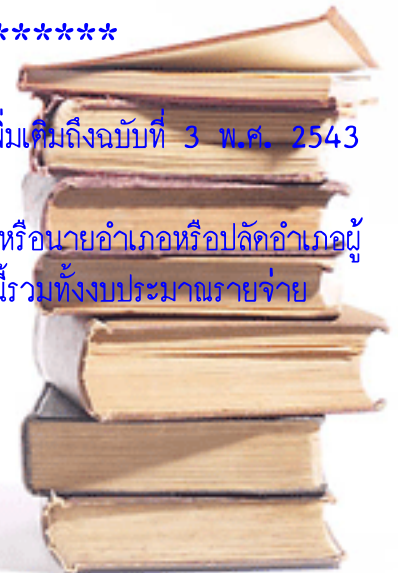
ตอบ "ข้อ ค. สภาท้องถิ่น"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออนุมัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะคะ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/ด้านพัสดุ/ด้านคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

5. ปิงบประมาณ หมายความว่า ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคมปีเดียวกัน
- ข. 1 มกราคม ถึง 30 กันยายนปีเดียวกัน
- ค. 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 ตุลาคม 2558
- ง. 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559
- จ. 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง 30 ตุลาคมของปีถัดไป

ตอบ "ข้อ ง. 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 "

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะคะ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/ด้านพัสดุ/ด้านคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

6. ถ้า 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559 หมายถึงปีงบประมาณใด

ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ข. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ค. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ง. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และปีงบประมาณ 2559

จ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 3 เดือน ปีงบประมาณ 9 เดือน

ตอบ "ข้อ ค. ปีงบประมาณ 2559 "

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

*หมายความว่าปีงบประมาณ 1 ค.ศ.ปีนั้น - 30 กันยายนปีถัดปี เช่น ปีงบประมาณ 2558 เริ่ม 1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558

**ปีงบประมาณไม่ได้นับเหมือนปีปฏิทินนะครับ นับตั้งแต่ 1 ตุลาคมปีนั้น ถึง 30 กันยายนปีถัดไป

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/คำถามพัสดุ/คำถามคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

7. การตรวจรับพัสดุประจำปี ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. ก่อนสิ้นปีเดือนกรกฎาคมของทุกปี
- ข. ก่อนสิ้นเดือนสิงหาคมของทุกปี
- ค. ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี
- ง. ก่อนสิ้นเดือนตุลาคมของทุกปี
- จ. ก่อนสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

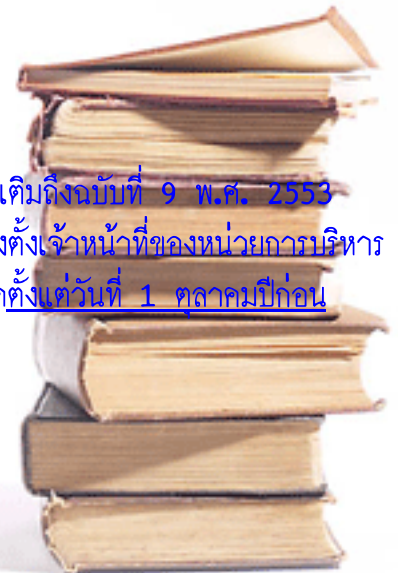
ตอบ "ข้อ ค. ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี "

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 148 ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใบเจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อนจนถึงวันที่ 30 กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

ด้านการเงิน/ด้านพัสดุ/ด้านคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

8. การลงจ่ายออกจากบัญชี หรือทะเบียนเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งต่อหน่วยงานใด ภายในสามสิบวัน

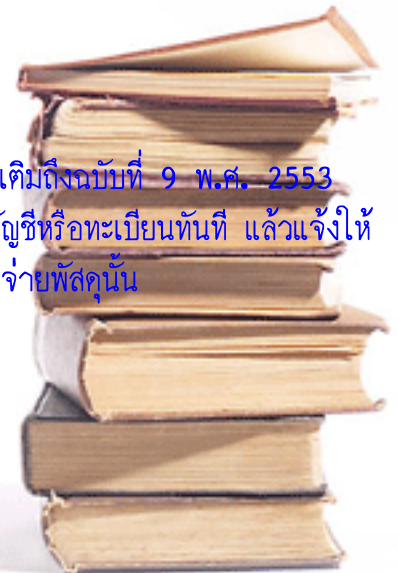
- ก. นายอำเภอ
- ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ค. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ง. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินภูมิภาค
- จ. สำนักงานตรวจเงินภูมิภาค

ตอบ "ข้อ ง. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินภูมิภาค"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553
ข้อ 153 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 150 หรือข้อ 152 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น
สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

****อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะคะ****

*** 1 คะแนนก็มีความหมาย***



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/คำถามพัสดุ/คำถามคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

9. การจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา สำหรับพัสดุที่ซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินวงเงินจำนวนเท่าใด หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
หน่วยงานมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

- ก. ไม่เกิน 100,000 บาท
- ข. ไม่เกิน 150,000 บาท
- ค. ไม่เกิน 200,000 บาท
- ง. ไม่เกิน 300,000 บาท
- จ. ไม่เกิน 500,000 บาท

ตอบ "ข้อ ค. ไม่เกิน 200,000 บาท"

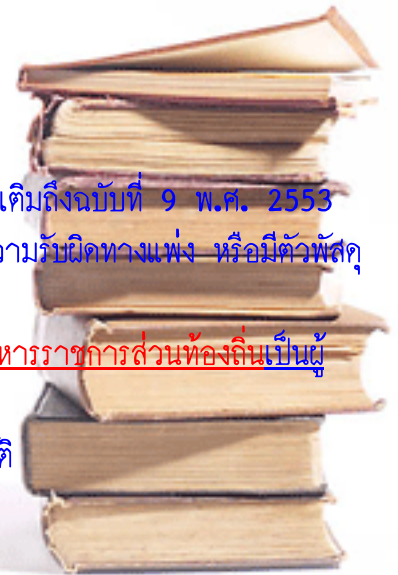
อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 152 ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงตามหลักเกณฑ์เรื่องความรับผิดชอบทางแพ่ง หรือมีตัวพัสดุ
อยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ 150 ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสัญญา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 200,000 บาท ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้
พิจารณาอนุมัติ
- (2) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 200,000 บาทให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/คำถามพัสดุ/คำถามคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

10. หลังจากการตรวจสอบพัสดุ พักิจที่หมคความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ควรปฏิบัติอย่างไร ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ก. ขายทอดตลาด

ข. บริจาค

ค. แลกเปลี่ยนหรือโอน

ง. แปรสภาพ

จ. ขายหรือทำลาย

ตอบ "ข้อ ข. บริจาค"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 150 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักิจใดหมคความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 100,000 บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้ การขายให้แก่ส่วนราชการ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถาน สาธารณกุศลตามมาตรา 47(7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถาน สาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสั่งการ

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

ด้านการเงิน/ด้านพัสดุ/ด้านคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

11. เมื่อครบกำหนดการยืมพัสดุ ผู้ให้ยืมติดตามทรัพย์สินภายในกี่วัน นับแต่วันครบกำหนด ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. ภายใน 3 วัน
- ข. ภายใน 5 วัน
- ค. ภายใน 7 วัน
- ง. ภายใน 15 วัน
- จ. ภายใน 30 วัน

ตอบ "ข้อ ค. ภายใน 7 วัน"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553 ข้อ 143 เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทรัพย์สินที่ไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/คำถามพัสดุ/คำถามคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

12. หลักประกันของให้คืนแก่ผู้เสนอราคา หรือผู้ค้ำประกันภายในกี่วัน ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. ภายใน 7 วัน
- ข. ภายใน 10 วัน
- ค. ภายใน 15 วัน
- ง. ภายใน 30 วัน
- จ. ภายใน 45 วัน

ตอบ "ข้อ ค. ภายใน 15 วัน"

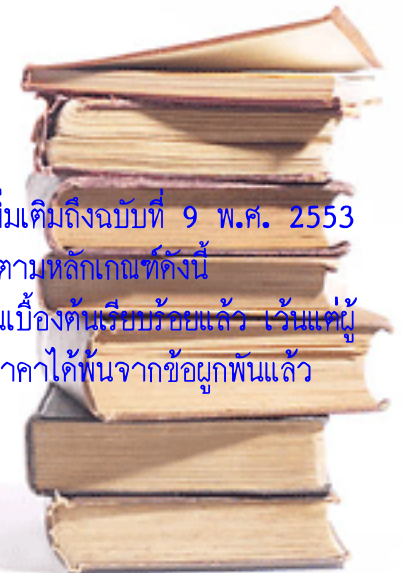
อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 137 ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/คำถามพัสดุ/คำถามคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

13. หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ข้อใดไม่กล่าวถูกต้อง

- ก. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ข. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- ค. เงินสด
- ง. พันธบัตรรัฐบาลไทย
- จ. บุคคล

ตอบ "ข้อ จ. บุคคล"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 134 หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน

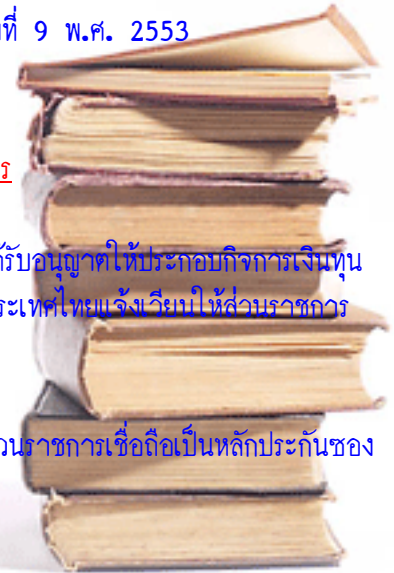
เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่กระทรวงมหาดไทย

- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าส่วนราชการเชื่อถือเป็นหลักประกันของได้อีกประเภทหนึ่ง

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/คำถามพัสดุ/คำถามคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

14. หากมีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นคู่สัญญาต้องแจ้งเหตุต่อหน่วยงานภายในกี่วัน เพื่อลดหรือยกเลิกค่าปรับ

ก. ภายใน 7 วันนับแต่เหตุสิ้นสุดลง

ข. ภายใน 10 วันนับแต่เหตุสิ้นสุดลง

ค. ภายใน 15 วันนับแต่เหตุสิ้นสุดลง

ง. ภายใน 30 วันนับแต่เหตุสิ้นสุดลง

จ. ภายใน 45 วันนับแต่เหตุสิ้นสุดลง

ตอบ "ข้อ ค. ภายใน 15 วันนับแต่เหตุสิ้นสุดลง"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกาพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 132 การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จะพิจารณา แต่ถึงวงเงินในการสั่งการให้จัดหาครั้งนั้นเกินอำนาจของหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา และให้พิจารณาได้ตามจำนวนวัน ที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น

(2) เหตุสุดวิสัย

(3) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าว ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้าง เพื่อขอลดหรือยกเลิกค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (1) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/คำถามพัสดุ/คำถามคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

15. การงคหรือลดค่าปรับแก่คู่สัญญา กรณีใดทำไม่ได้ และกล่าวถูกต้อง

ก. เหตุสุควิสัย

ข. ความบกพร่องของส่วนราชการ

ค. มติคณะรัฐมนตรี

ง. เหตุเกิดจากพฤติกรรมกรณีคู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ

จ. ถูกทุกข้อ

ตอบ "ข้อ ค. มติคณะรัฐมนตรี"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 132 การงคหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จะพิจารณา แต่ถ้าวงเงินในการสั่งการให้จัดหารั้งนั้นเกินอำนาจของหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา และให้พิจารณาได้ตามจำนวนวัน ที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น

(2) เหตุสุควิสัย

(3) เหตุเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าว ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้าง เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (1) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*

แนวข้อสอบ

ก้านการเงิน/ก้านพัสดุ/ก้านคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

16. สำหรับการก่อสร้าง สาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อจรรยาให้กำหนดค่าปรับในอัตราตามข้อใด

ก. 0.01-0.02

ข. 0.01-0.10

ค. 0.01-0.20

ง. 0.20-0.25

จ. 0.25

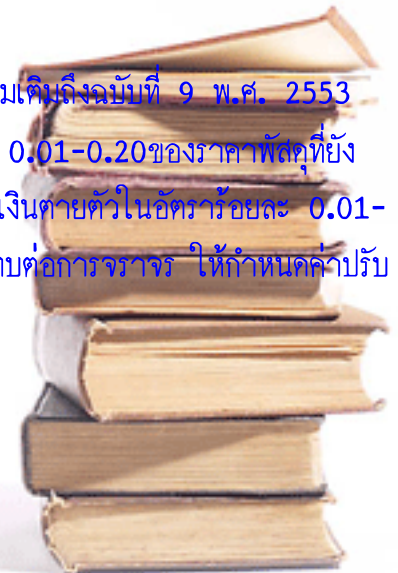
ตอบ "ข้อ จ. 0.25"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกาพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 127 การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ 0.01-0.20ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท สำหรับการก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อจรรยา ให้กำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้างนั้น

****อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ****

*** 1 คะแนนก็มีความหมาย***



แนวข้อสอบ

ด้านการเงิน/ด้านพัสดุ/ด้านคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

17. การจัดหาพัสดุในวงเงินเท่าใด ที่ไม่ต้องข้อตกลงเป็นหนังสือต่อกันก็ได้

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| ก. ไม่เกิน 1,000 บาท | ข. ไม่เกิน 5,000 บาท |
| ค. ไม่เกิน 8,000 บาท | ง. ไม่เกิน 10,000 บาท |
| จ. ไม่เกิน 20,000 บาท | |

ตอบ "ข้อ ง. ไม่เกิน 10,000 บาท"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 126 การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

- (1) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา
- (2) การจัดหาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่จกวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
- (3) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษและการจัดหาจากส่วนราชการ
- (4) การซื้อโดยวิธีพิเศษตามข้อ 17 (1) (2) และ (3)
- (5) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ 18 (1) (2) และ (3)
- (6) การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

ในกรณีการจัดหาซึ่งมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้างซึ่งใช้วิธีดำเนินการตามข้อ 32 วรรคสอง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

****อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะคะ****

*** 1 คะแนนก็มีความหมาย***



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/คำถามพัสดุ/คำถามคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

18. อสังหาริมทรัพย์มีอัตราเช่า รวมทั้งค่าบริการอื่นไม่เกินเดือนละเท่าใด

- ก. ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท
- ข. ไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท
- ค. ไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท
- ง. ไม่เกินเดือนละ 25,000 บาท
- จ. ไม่เกินเดือนละ 30,000 บาท

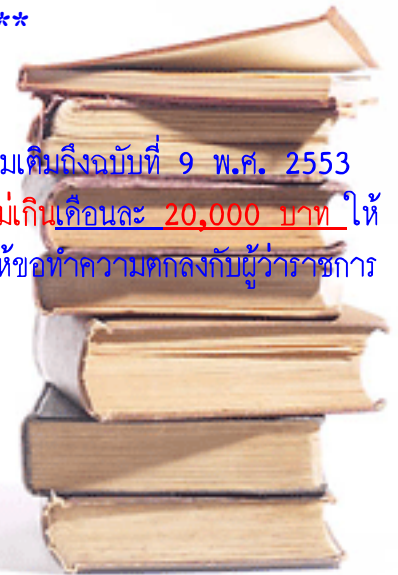
ตอบ "ข้อ ค. ไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกาพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 124 อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ถ้าเกินเดือนละ 20,000 บาท ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน

****อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ****

*** 1 คะแนนก็มีความหมาย***



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/ค้ำพันธสุ/ค้ำคคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

19. สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ เอกชนจ่ายเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราเท่าใด

ก. ไม่เกินร้อยละ 2

ข. ไม่เกินร้อยละ 5

ค. ไม่เกินร้อยละ 10

ง. ไม่เกินร้อยละ 20

จ. ไม่เกินร้อยละ 50

ตอบ "ข้อ ง. ไม่เกินร้อยละ 20"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 121 การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยสำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการเช่าอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การเช่าจากส่วนราชการ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

(2) การเช่าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

การจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้านอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/ค้ำพันธสุ/ค้ำคคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

20. กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์มีระยะเวลาเท่าใด

- ก. เช่าเดือนต่อเดือน
- ค. เช่าไม่เกิน 3 ปี
- จ. เช่าไม่เกิน 10 ปี

- ข. เช่าปีต่อปี
- ง. เช่าไม่เกิน 5 ปี

ตอบ "ข้อ ค. เช่าไม่เกิน 3 ปี"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 121 การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยสำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการเช่าอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การเช่าจากส่วนราชการ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

(2) การเช่าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

การจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้านอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน

****อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ****

*** 1 คะแนนก็มีความหมาย***



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/คำถามพัสดุ/คำถามคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

21. การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน กระทำโดย ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. วิธีพิเศษ
- ข. วิธีประกวดราคา
- ค. วิธีตกลง และวิธีคัดเลือก
- ง. วิธีการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
- จ. ไม่มีข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ตอบ "ข้อ ข. วิธีประกวดราคา"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 88 การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ทำได้ 4 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลง
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
- (4) วิธีพิเศษ

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*

แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/ด้านพัสดุ/ด้านคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

โดยประพันธ์ เวารัมย์

22. การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ โดยกี่วิธีอะไรบ้าง

- ก. 2 วิธี คือ วิธีการประกวดราคา และวิธีการจัดหา
- ข. 2 วิธี คือ การตกลง และวิธีการพิจารณา
- ค. 2 วิธี คือ วิธีตกลง และวิธีการจัดหา
- ง. 2 วิธี คือ วิธีคัดเลือก และวิธีตกลง
- จ. 3 วิธี คือ วิธีตกลง วิธีคัดเลือก และวิธีการประกวดราคา

ตอบ "ข้อ ง. 2 วิธี คือ วิธี"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกาพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553

ข้อ 70 การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ 2 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลง
- (2) วิธีคัดเลือก

****อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ****

*** 1 คะแนนก็มีความหมาย***



แนวข้อสอบ

คำถามการเงิน/ค้ำนพัสดุ/ค้ำนคลังของท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ)

23. คณะกรรมการตรวจการจ้าง ปกติต้องตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายในกี่วัน

- ก. ภายใน 3 วัน
- ข. ภายใน 3 วันทำการ
- ค. ภายใน 5 วัน
- ง. ภายใน 5 วันทำการ
- จ. ภายใน 7 วันทำการ

ตอบ "ข้อ ข. ภายใน 3 วันทำการ"

อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553 ข้อ 65 คณะกรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์ รวมทั้ง รับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(2) การดำเนินการตาม (2) ในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีกรณีให้เห็นว่าตามหลักวิชาการช่าง ไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

(3) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

อย่าลืมอ่านระเบียบฉบับเต็มด้วยนะครับ

* 1 คะแนนก็มีความหมาย*

